



## STYRDOKUMENT FÖR START AV YRKES-SFI UTBILDNINGAR I SKÅNE

### INLEDNING OCH SYFTE

Inom Skåne län pågår sedan 2014 ett arbete för uppbyggnad av ett regionalt samarbete kring Yrkes-sfi i Skåne i samarbete med Kompetenssamverkan Skåne. Under halva året 2015 och fortsatt under 2016 har arbetet tagit fart och ett antal utbildningar har startats för att pröva den framtagna organisationen. Arbetet kommer att fortsätta under minst två år med alla Skånes 33 kommuner. Dessa utbildningar har samlingsbegreppet Yrkes-sfi. Den grundläggande tanken med Yrkes-sfi är att kommunerna samarbetar över kommungränserna och med Arbetsförmedlingen så att studerande med samma yrkesintresse kan samlas hos en anordnare. Tillräckligt stora undervisningsgrupper ger en stabilare och utvecklingsbar verksamhet.

Syftet med Yrkes-sfi är att de studerande:

- ges möjlighet att snabbt lära sig det svenska språket och därtill med ett yrkesadekvat ordförråd
- ges möjlighet till kunskap om yrkesområdet
- ges möjlighet till yrkesutbildning, yrkesbevis/certifikat
- ges möjlighet att förkorta sin väg mot arbete och egenförsörjning

Det finns en samverkansöverenskommelse i ett avtal vilket syftar till en långsiktig överenskommelse mellan länets kommuner, Länsstyrelsen i Skåne och Arbetsförmedlingen kring Yrkes-sfi i Skåne.

För mer information om existerande Yrkes-sfi se [www.yrkessfiskane.se](http://www.yrkessfiskane.se)

### §1 KRITERIER

*För att bli godkänd som en Yrkes-sfi utbildning inom ett **akademikerspår** måste följande kriterier uppfyllas:*

- Yrkes-sfi ska rikta sig till individer som redan har yrkeserfarenhet/-utbildning.
- Yrkes-sfi ska vända sig till personer som är berättigade att studera på sfi.
- Yrkes-sfi ska erbjuda en yrkesinriktad språkutbildning där studierna på sfi-nivå och svenska som andraspråk (SVA-gruv) är anpassade till det aktuella yrkesområdet.
- Yrkes-sfi ska erbjuda upp till svenska som andraspråk 3
- Yrkes-sfi ska bedrivas enligt gällande styrdokument.
- Yrkes-sfi ska utformas och utföras i ett nära och aktivt samarbete med för yrket berörda aktörer.

- Yrkes-sfi ska ta emot sökande från länets alla deltagande kommuner och antagningen ska i möjligaste mån ske kontinuerligt under året under förutsättning att hemkommunen godkänner det.
- Yrkes-sfi ska svara mot arbetsmarknadens behov.

*För att bli godkänd som en yrkes-sfi utbildning inom **yrkesvux/AUB** måste följande kriterier uppfyllas:*

- Yrkes-sfi ska rikta sig till individer som har intresse för yrket.
- Yrkes-sfi ska vända sig till personer som är berättigade att studera på sfi.
- Yrkes-sfi ska erbjuda en yrkesinriktad språkutbildning där studierna på sfi-nivå och svenska som andraspråk (SVA-gruv) är anpassade till det aktuella yrkesområdet.
- Yrkes-sfi ska erbjuda en yrkesutbildning på gymnasialnivå där studier på sfi-nivå och svenska som andra språk (SVA-gruv) är anpassade till det aktuella yrkesområdet.
- Yrkeskunskap ska valideras inom påbörjad utbildning.
- Yrkes-sfi ska bedrivas enligt gällande styrdokument.
- Yrkes-sfi ska utformas och utföras i ett nära och aktivt samarbete med för yrket berörda aktörer. Sfi utbildning och yrkesutbildning ska ske integrerat.
- Yrkes-sfi ska ta emot sökande från länets alla deltagande kommuner och antagningen ska i möjligaste mån ske kontinuerligt under året under förutsättning att hemkommunen godkänner det.
- Yrkes-sfi ska svara mot arbetsmarknadens behov. Framförallt skall utbildning till bristyrken regionalt eller nationellt prioriteras.

## **§2 Ansökan och beslut om nya Yrkes-sfi**

Ansökan om godkännande för att starta en Yrkes-sfi utbildning skickas till Kommunförbundet Skåne. Mall och instruktioner för ansökan finns på Kommunförbundet Skånes hemsida.

Ansökan ska innehålla följande uppgifter:

- beskrivning av hur de angivna kriterierna i §1 är uppfyllda
- specificerad kostnadsberäkning
- antagningskriterier
- utbildningens omfattning
- utbildningens innehåll och kursplan
- mål för utbildningen samt hur målen ska mätas

Samordnaren för Yrkes-sfi granskar i samråd med styrgruppen för yrkes-sfi att ansökan uppfyller kriterierna.

## **§3 ANORDNARENS ÅTAGANDE**

Med anordnare avses såväl en kommunal anordnare i egen regi som en enskild anordnare som har ett gällande avtal med någon av Skånes kommuner att bedriva sfi och kommunal vuxenutbildning. Med anordnare menas också en enskild anordnare som har ett gällande avtal

med Arbetsförmedlingen att bedriva arbetsmarknadsutbildning/uppdragsutbildning. Skulle en enskild anordnare inte längre ha avtal med kommun/Arbetsförmedlingen att bedriva sfi/kommunal vuxenutbildning/arbetsmarknadsutbildning får anordnaren inte längre bedriva Yrkes-sfi. Folkhögskola med betygsrätt<sup>1</sup> för sfi får också vara huvudman/anordnare och själv bedriva utbildning i egen regi som en enskild huvudman/anordnare. I specifika fall och efter behov kommer Folkhögskolan att samarbeta med andra partner. För Folkhögskolor med betygsrätt gäller i många delar samma bestämmelser som för en kommunal huvudman/anordnare av sfi.

De uppgifter anordnaren ska lämna till hemkommunen är:

1. Ett antagningsbesked som ska innehålla följande uppgifter:
  - om den sökande blivit antagen och i de fall där den sökande inte accepteras ska en motivering anges
  - startdatum
  - beräknat (preliminärt) slutdatum
  - Underlag till ISP<sup>2</sup>
2. Under utbildningens gång:
  - meddela hemkommunen om den studerande gjort avbrott samt orsaken
  - Revideringar i ISP
3. I samband med avslut:
  - meddela den studerandes resultat (betyg/intyg)
4. *Det åligger anordnaren att efter avslutad utbildning skicka nedanstående uppgifter till Kommunförbundet Skåne, via utskickat underlag:*
  - **hur många studerande som fått betyg F respektive hur många studerande som fått betyg A-E i sfi-kurs B, C, D**
  - **hur många studerande som fått betyg F respektive hur många studerande som fått betyg A-E i betyg i svenska som andraspråk på grundläggandenivå, delkurs 1-4**
  - **hur många studerande som fått betyg i svenska som andraspråk på grundläggandenivå, delkurs 1-4**
  - **hur många studerande som fått betyg F respektive hur många studerande som fått betyg A-E i SVA 1-3**

Det är anordnarens övergripande ansvar att marknadsföra utbildningen. Utbildningen kommer i möjligaste mån även marknadsföras av andra aktörer exempelvis Arbetsförmedlingen, kommuner i Skåne och Kommunförbundet Skåne.

Anordnaren ska delta i gruppen för länets samtliga Yrkes-sfi anordnare där även arbetsgruppen deltar. Processledare på Kommunförbundet Skåne är sammankallande.

#### **§4 HEMKOMMUNENS ÅTAGANDE**

Hemkommun är den kommun där den studerande är folkbokförd.

Hemkommunens åtagande är att hänvisa potentiella deltagare inom berörd målgrupp

---

<sup>1</sup> I förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning finns bestämmelser om betygsrätt för vuxenutbildning som innebär en möjlighet för en enskild utbildningsanordnare att sätta betyg, anordna provning samt utfärda betyg och intyg, under förutsättning att den enskilde utbildningsanordnaren har beviljats betygsrätt av Skolinspektionen.

<sup>2</sup> Individuell studieplan

till respektive Yrkes-sfi utbildning som därefter gör en bedömning om vederbörande ska erbjudas plats eller inte. Är det en arbetsmarknadsutbildning som används till Yrkes-sfi måste Arbetsförmedlingen godkänna deltagarens placering och plats på utbildningen. Hemkommunen förbinder sig att till Yrkes-sfi-anordnaren betala interkommunal ersättning i enlighet med § 5.

Betalningen ska pågå till dess att den studerande fullföljt utbildningen eller om den studerande eller anordnaren beslutar om ett avbrott från utbildningen. Om den studerande flyttar till annan kommun under studietiden så kvarstår kostnadsansvaret hos kommun som beviljat ansökan.

De uppgifter hemkommunen ska lämna till anordnaren är:

1. namn och personnummer på den studerande
2. kontaktperson till den som ska ta emot faktura från anordnaren

### **§5 BETALNINGSMODELL**

Priserna baseras på självkostnadsprincipen, d.v.s. utbildningsanordnarens kostnad enligt uppdelningen undervisning, lärmaterial som används i utbildningen, administration och lokalkostnader. Lärmaterial som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom ingår ej. I administration ingår även kostnader för studie- och yrkesvägledning samt skolläring och andra overheadkostnader för anordnarkommunen. Fördelningsgrund utgörs av timmar och/ eller verksamhetspoäng.

Priset ska gälla per månad och faktureras månadsvis per genomförda timmar och/ eller verksamhetspoäng.

Studerande som påbörjat en kurs och därefter uteblivit från den under mer än tre veckor i följd, utan att detta har berott på sjukdom eller beviljad ledighet, (detta i enlighet med 7 kap §1 SFS 2011:1 108) skrivs ut. Individens sista närvarodag är utskrivningsdatum. Yrkes-sfi anordnaren meddelar hemkommunen om utskrivningen senast i samband med faktureringen.

För att anordnaren ska få betalt av hemkommunen när den studerande är frånvarande måste frånvaron vara anmäld. Läkarintyg krävs efter fem arbetsdagar.

Om anordnaren fått godkännande av hemkommunen att den studerande får delta i yrkeskurser på gymnasial nivå i enlighet med §3 faktureras dessa kurser särskilt till hemkommunen.

Inom Yrkes-sfi samverkan strävar vi mot en gemensam prislista. Utbildningspriser kommer att finnas tillgänglig på webbplats: [www.yrkesfiskane.se](http://www.yrkesfiskane.se) under flik "Vägledare-arbetsförmedlare/utbildningskostnad".

### **§6 PROCESSLEDARE/SAMORDNARE**

För att verksamheten ska kunna utökas och utvecklas krävs en intern samordning, dels mellan Yrkes-sfi kommunerna, dels mellan Yrkes-sfi kommunerna och Arbetsförmedlingen. Vidare kommer en löpande kommunikation med övriga kommuner i länet samt kontaktskapande verksamhet utåt gentemot arbetsgivare, yrkesförbund och andra myndigheter krävas. Ovan nämnda kommunikations- och samordningsbehov understryker nödvändigheten av en samordnarfunktion.

Yrkes-sfi processledare med samordningsansvar har funnits som externt finansierat projekt under ett års period, juli 2015 till juli 2016. Erfarenheterna från denna tid visar att det finns

behov av att skapa en permanent samordnartjänst. 33 Skånska kommuner och Sölvesborgs kommun i Blekinge åtar sig att finansiera en del av en processledartjänst, samt verksamhetsomkostnader. Baskostnad per deltagande kommun 10 000kr, plus resterande fördelat per kommuner. Länsstyrelsen Skåne och Region Skåne medfinansierar med sammanlagt 200 000 kr under de två första åren, därefter tas nytt beslut om fortsatt medfinansiering från dessa organisationer. Kommunförbundet Skåne är arbetsgivare för processledare med samordningsansvar och åtar sig ansvar för alla därmed sammanhängande skyldigheter enligt arbetsrätt.

#### **§7 STYRNING OCH UPPFÖLJNING**

Kommunförbundet Skåne tillhandahåller resurser för arbetsledning genom Jan-Åke Johansson eller den Kommunförbundet Skåne utser. Styrgruppen för Yrkes-sfi i Skåne ansvarar för övergripande prioriteringar i processledarens arbetsuppgifter. Till styrgruppen kopplas en referensgrupp med representanter för alla medverkande kommuner samt representation från Arbetsförmedlingen. Styrgruppen har beslutet dock att pausa referensgruppsmöten under 2018.

Styrgruppen ska tillsammans med kommunerna och utbildningsanordnarna för Yrkes-sfi följa upp och utvärdera denna överenskommelse inklusive om processledare/samordnartjänsten.

Styrgruppen ska även följa upp länets beviljade Yrkes-sfi.